

INFORMACJA

Dla rodzica, którego dziecko będzie korzystało z odpłatnych obiadów w szkole

Dane rodzica/opiekuna:

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Dane dziecka:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Informuję, że dziecko będzie korzystało z obiadów:

od..... do*

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

Wybór diety (PROSZĘ WYBRAĆ JEDNĄ):

☐

dieta różnorodna

☐

dieta wegańska

Wybór diety jest równoznaczny z okresem żywienia, zaznaczonym wyżej.

Nadpłaty proszę przekazać na konto bankowe:

Imię i nazwisko właściciela konta:

		-				-				-				-				-				-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Na numer konta podany w oświadczeniu dokonywane są późniejsze ewentualne zwroty, dlatego jeśli nastąpi zmiana numeru konta, rodzic powinien zgłosić ten fakt do Intendenta.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią Regulamin korzystania przez uczniów z obiadów w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie.

.....
podpis rodzica/opiekuna

*Proszę podać przedział czasowy w roku szkolnym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szkoła Podstawowa nr 2 w Bolszewie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Bolszewie 84-239 Bolszewo, ul. Leśna 35.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować mailowo: kaminski.iod@gmail.com

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków szkoły w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych jako placówki edukacyjnej, na podstawie przede wszystkim:

- Prawo oświatowe;
- Karta Nauczyciela;
- ustawa o systemie oświaty;
- ustawa o systemie informacji oświatowej;
- ustawa o finansowaniu zadań oświatowych;
- rozporządzenia do ww. ustaw;
- innego obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Odbiorcą danych osobowych mogą być przewoźnicy - w celu realizacji przewozów grupowych, ubezpieczyciel - w celach związanych z ubezpieczeniem.

6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

7. Zgodnie z RODO osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).